



**ВИЖНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I–III СТУПЕНІВ ІМ. ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
Вижницької міської ради
Вижницького району Чернівецької області**

НАКАЗ

27.10.2020

№ 341

***Про здійснення самооцінювання
якості освітньої та
управлінської діяльності
Вижницького ЗЗСО I-III ступенів
імені Юрія Федьковича***

Відповідно до частини 3 статті 26 та статті 41, Закону України «Про освіту», частини 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з метою оцінювання якості освітньої та управлінської діяльності закладу

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності закладу за чотирма напрямками освітньої діяльності: освітнє середовище, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічна та управлінська діяльність з 01.11.2020 року по 15.05.2021 року.
2. Для здійснення процедур самооцінювання за чотирма напрямками освітньої діяльності затвердити склад робочої групи:
Сичова О.Ю. – директор школи, керівник робочої групи;
Іричук Г.Г. – заступник директора з навчальної роботи;
Татарин Л.М. – заступник директора з навчальної роботи;
Козачук А.Д. – заступник директора з виховної роботи;
Швейка О.М. – практичний психолог;
Юрійчук Р.В. – педагог-організатор;
Муха М.В. – бібліотекар;
Ромащук М.П. – заступник директора з господарської частини;
Колотило С.О. - представник батьківської ради (за згодою);
Радуляк М.Ю. - представник учнівського самоврядування (за згодою);
Токар Г.Д. - представник засновника (за згодою).
3. Затвердити план проведення самооцінювання якості освітньої та управлінської діяльності Вижницького ЗЗСО I-III ступенів імені Юрія Федьковича (додаток 1).
4. Затвердити Перелік запитань для самоаналізу (додаток 2).
5. Для здійснення самооцінювання використовувати методики та інструментарій, рекомендований Міністерством освіти і науки (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. «Абетка для директора»). Рекомендації

до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с.).

6. Узагальнити результати вивчення якості освітньої та управлінської діяльності у вигляді інформаційних довідок за чотирма напрямками та представити на нараді при директору в травні 2021 року.

7. Узагальнити отримані матеріали оцінювання закладу освіти у звіт за результатами самооцінювання закладу та винести на обговорення педагогічної ради у травні 2021 року.

8. За результатами самоаналізу закладу освіти та відповідно до рішення педагогічної ради внести зміни до річного плану роботи, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та перспективного плану розвитку закладу (за потреби).

9. Лаборанту сайту Герещун І.Ю. розмістити результати самооцінювання на сайті закладу.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

О.Ю. Сичова

Додаток 1
до наказу №341
від 27.10.2020

План проведення самооцінювання
якості освітньої та управлінської діяльності
Вижницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Юрія Федьковича
з 01.11 по 28.05.2021 року

№ з/п	Напрямок самооцінювання	Критерії оцінювання	Відповідальні
1.	освітнє середовище	- безпечні умови навчання та праці; - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; - формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Татарин Л.М. Козачук А.Д. Швейка О.М.
2.	система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	- відкрита, прозора та зрозуміла для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; - внутрішній моніторинг результатів навчання кожного здобувача освіти; - формування відповідальності за результати свого навчання.	Іричук Г.Г. Козачук А.Д. Юрійчук Р.В. Учнівське самоврядування Муха М.В.
3.	педагогічна діяльність	- ефективність планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; - постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності; - співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками; - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Іричук Г.Г. Татарин Л.М. Козачук А.Д.
4.	управлінська діяльність	- стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку; - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; - політика академічної доброчесності (пункт 6 Порядку).	Сичова О.Ю. Представник засновника Представник батьківської ради

Перелік запитань для самоаналізу

1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.

- Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

2. Безпечний підвіз дітей до школи (за необхідності).

- Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?

3. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.

- Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання?

- Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення?

- Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

4. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.

- Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми?

- Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням?

- Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

5. Архітектурна доступність приміщень та території.

- Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти?

- Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

6. Матеріально-технічне забезпечення.

- Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

7. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

- Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги?

- Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

8. Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру.

- Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі?

- Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

9. Використання мережі Інтернет.

- Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?
- Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі?
- Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі?
- Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

10. Організація харчування.

- Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв?
- Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції?
- Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування?
- Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькуванню) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькуванню), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькуванню), ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

12. Правила поведінки у закладі освіти.

- Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки?
- У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення?
- Чи оприлюднені вони і де саме?
- Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування?
- Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

13. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.

- Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти?
- Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?

- Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

14. Стратегія розвитку закладу освіти.

- Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення?

- Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу?

- Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

15. Педагогічна рада.

- Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності?

- Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти?

- Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

16. Річний план роботи.

- Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку?

- Чи здійснюється аналіз виконання річного плану?

- Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

17. Освітня програма.

- Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу?

- Хто залучається до її розроблення?

- Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

18. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.

- Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?

- Хто залучався до її розроблення?

- З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?

- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?

- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?

- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

19. Індивідуальні освітні траєкторії.

- Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти?

- Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій?

- Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники?

- Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

20. Мотивування педагогічних працівників.

- Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі?

- Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

21. Професійний розвиток педагогів.

- Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

22. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?

- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?

- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?

- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

23. Співпраця між педагогами.

- Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами?

- Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі?

- Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

24. Громадське самоврядування.

- Чи створені в закладі органи громадського самоврядування?

- Як вони впливають на діяльність закладу?

- Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

25. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?

- Наскільки вона є дієвою і результативною?

- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?

- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?

- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

26. Реагування на звернення учасників освітнього процесу.

- Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

27. Режим роботи закладу.

- Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

28. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?
- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

29. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

- Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення?
- Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання?
- Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають?
- Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

30. Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.

- Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

31. Академічна доброчесність.

- Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти?
- Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності?
- Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності?
- Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

З наказом ознайомлені:

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові працівника	Підпис
1.	Сичова Оксана Юріївна	
2.	Іричук Ганна Георгіївна	
3.	Татарин Людмила Матвіївна	
4.	Козачук Анна Дмитрівна	
5.	Юрійчук Руслана Валеріївна	
6.	Кудрик Людмила Олексіївна	
7.	Муха Марія Василівна	
8.	Швейка Оксана Миколаївна	
9.	Петрищук Євдокія Власіївна	
10.	Радченко Галина Петрівна	
11.	Старух Світлана Григорівна	
12.	Луканюк Олена Сидорівна	
13.	Двойних Галина Василівна	
14.	Попадюк Ольга Іванівна	
15.	Чорней Катерина Лукашівна	
16.	Горюк Оксана Дмитрівна	
17.	Ткачук Світлана Степанівна	
18.	Пріц Ірина Григорівна	
19.	Федорошак Рімма Дмитрівна	
20.	Петрук Маріанна Петрівна	
21.	Клим Лілія Миколаївна	
22.	Тарновецька Роксолана Василівна	
23.	Артемчук Галина Іванівна	
24.	Підпригора Олена Василівна	
25.	Шпінтюк Руслана Георгіївна	
26.	Кузьменюк Ольга Михайлівна	
27.	Беженар Наталія Михайлівна	
28.	Гаврилюк Оксана Савеліївна	
29.	Сергій Яніна Іванівна	
30.	Панасенко Марія Юріївна	
31.	Гожда Таїсія Ярославівна	
32.	Сахро Олена Сергіївна	
33.	Крейтер Алла Іванівна	
34.	Федик Наталія Миколаївна	
35.	Ямбор Наталія Василівна	
36.	Ізбінський Олександр Дмитрович	
37.	Огданський Сергій Васильович	
38.	Клим Олександр Валерійович	
39.	Мерещук Ігор Миколайович	
40.	Медецька Марія Василівна	
41.	Сторожук Євгенія Іванівна	
42.	Пилипюк Оріся Юріївна	

43.	Вакуленко Надія Олексіївна	
44.	Василевська Зіна Танасіївна	
45.	Фочук Оксана Дмитрівна	
46.	Тороус Наталія Василівна	
47.	Гайдук Наталія Михайлівна	
48.	Самборська Діана Михайлівна	
49.	Колотило Микола Ілліч	
50.	Беженар Сергій Іванович	
51.	Фартушняк Світлана Святославівна	
52.	Кіцул Людмила Георгіївна	
53.	Гром'як Світлана Михайлівна	
54.	Пустовий Олександр Володимирович	
55.	Іванюк Денис Миколайович	
56.	Ковалюк Петро Михайлович	
57.	Клим Ганна Георгіївна	
58.	Майстрюк Ольга Василівна	
59.	Нестерюк Ольга Юріївна	
60.	Марчук Любов Святославівна	
61.	Колотило Ірина Іванівна	
62.	Мельник Аліна Дмитрівна	
63.	Грибюк Наталія Михайлівна	
64.	Тонієвич Ніна Іванівна	